

# FICHE PRATIQUE FORMATIONS

## Thèmes

Entrepreneuriat, Management, Gestion de PME

## Pour qui ?

Entrepreneurs, Professions Libérales, personnes souhaitant se mettre à leur compte  
Managers grands groupes, ETI, PME, TPE ou administrations  
Pour les modules « Gestion de PME », dirigeants et salariés impliqués dans la gestion

1 à 3 personnes travaillant dans la même organisation

## Formats proposés

Modules de deux journées maximum, consécutives ou divisibles en journées, demies-journées ou sessions de 2 heures.

L'espacement entre les périodes de formation est favorisé, dans la limite de 4 semaines, pour une meilleure assimilation des acquis

## Lieux

En présentiel à Paris, dans nos locaux au 12 rue Simon le Franc, à Marseille, sur demande  
Visioconférences possibles avec une demi-journée en présentiel au minimum en début de module

Personnes en Situation de Handicap : organisation spécifique en présentiel à Paris (locaux adaptés...)

## Programmes

*Les formations sont sur mesure.*

Un entretien préalable (visioconférence ou présentiel) est organisé entre le formateur et le client

Un *diagnostic* est posé et un programme adapté bâti, comprenant les *objectifs*, les *prérequis* pour les futurs stagiaires, et conforme aux prescriptions officielles concernant la Formation Continue et le Référentiel Qualité Qualiopi, et permettant une possible prise en charge par les organismes payeurs (OPCO, CPF...)

Personnes en Situation de Handicap : si l'une des personnes à former est en situation de handicap, le Référent Handicap s'entretiendra avec elle afin de mettre au point l'ensemble des modalités d'accueil et de réalisation de sa future formation qui seront alors contractualisées.

## **Lancement des formations**

- Présentation de l'organisation générale, du formateur, de la formation et des participants
- Vérification du niveau de connaissance des participants et validation des objectifs et du programme

## **Méthodes pédagogiques**

Apport de connaissances théoriques  
Recherches individuelles et en groupe animées par le formateur  
Ateliers pratiques  
Mises en situation et jeux de rôle

## **Moyens techniques**

Un ordinateur portable par stagiaire (non fourni) pour prises de notes et recherches internet  
Paperboard  
Un appareil photo ou smartphone pour le groupe (non fourni)

## **Dispositifs d'évaluation des résultats de la formation**

Quiz d'évaluation des connaissances  
Questionnaire d'évaluation de la formation à l'issue de la période  
Evaluation des connaissances acquises en fin de session